

PLOVPUT d.o.o.
Obala Lazareta 1
HR-21000 Split

Broj: 1/2-3566/2013
Datum: 21.08.2013.

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE S UPUTAMA ZA PONUDITELJE
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE
TONERA, PATRONA, RIBONA I OSTALOG RAČUNALNOG
POTROŠNOG MATERIJALA - EBN 35/2013 M**

Ponuditelj treba pažljivo proučiti ovu dokumentaciju za nadmetanje. Svaki propust u usklađivanju ponude s uvjetima iz dokumentacije ide na rizik Ponuditelja. Ponude koje nisu u skladu s uvjetima sadržanim u ovoj dokumentaciji za nadmetanje neće se razmatrati.

1. OPĆI PODACI

Naručitelj:

Plovput d.o.o., Obala Lazareta 1, HR-21000 Split, OIB: 14480721492,
telefon: +385 21 390 600, telefaks: +385 21 390 630,
e-mail: plovput@plovput.hr

Osoba zadužena za kontakt:

Sve dodatna pojašnjenja kao i informacije u svezi predmetnog javnog nadmetanja mogu se dobiti na telefon: +385/21/390600 ili putem faksa: +385/21/390630 ili putem e-pošte: plovput@plovput.hr, svakog radnog dana od 9 do 14 sati.

Odgovorna osoba Plovputa u svezi općih informacija o samom postupku javne nabave je:

Mr. Slavko Šimić, dipl. ing., telefon 021/390-600,

dok je odgovorna osoba za Specifikaciju artikala predmeta nabave:

Davor Viđak, telefon: 021/390-600.

Evidencijski broj nabave:

EBN 35/2013 M

Sukob interesa:

Gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/2011 i 83/2013) nema.

Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak

Procijenjena vrijednost nabave:

160.000,00 kuna

Vrsta ugovora:

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi okvirne količine predmeta nabave s rokom trajanja od 12 mjeseci.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost tijekom ostvarenja ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2 . PODACI O PREDMETU NABAVE:

Opis predmeta nabave:

Predmet nabave su toneri, patrone, riboni i ostali računalni potrošni materijal, opisani u Specifikaciji artikala (sastavni dio dokumentacije za nadmetanje – Prilog C.).

Oznake iz jedinstvenog rječnika javne nabave: CPV: 30124000-4 „Dijelovi i pribor za uredske strojeve“.

Grupe ili dijelovi predmeta nabave:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe ili dijelove te nije moguć takav način nuđenja opreme.

Količina, vrsta i kvaliteta predmeta nabave:

Prema Specifikaciji artikala (sastavni dio dokumentacije za nadmetanje Prilog C.).

Mjesto isporuke robe:

Mjesta isporuke su lokacije Naručitelja u Splitu: Obala Lazareta 1 (2. kat Direkcije), Spinčićeva 25 i Stinice b.b.

Rok isporuke:

Sukcesivno, tijekom cijelog ugovornog razdoblja od 12 mjeseci, a najviše u roku od 3 dana od zaprimanja svakog pojedinačnog zahtjeva (narudžbe).

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ukoliko ne dostavi slijedeću dokumentaciju:

3.1. Izjavu osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta da gospodarskom subjektu niti osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje za sebe i kada se radi o pravnoj osobi za gospodarski subjekt, a ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva za nadmetanje.

Ponuditelj prilaže ovjerenu i pečatiranu izjavu, istovjetnu ili sukladnu izjavi iz obrasca Priloga D. Dokumentacije za nadmetanje.

3.2. Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta kojom dokazuje ispunjenje plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Navedenom ispravom gospodarski subjekt dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave, da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje gospodarskih subjekata s ciljem dostavljanja zajedničke ponude, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa, koji se obvezuju da će Naručitelju u skladu s ugovorom solidarno izvršiti nabavu na području istog ili različitog strukovnog usmjerenja.

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna. Ugovor se u slučaju odabira sklapa s nositeljem ponude.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti iz točaka 3. i 4. ove Dokumentacije.

U slučaju zajednice ponuditelja obvezni razlozi isključenja ponuditelja i ostali razlozi isključenja ponuditelja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Sudjelovanje podizvoditelja:

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor. Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i :

- usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj;
- predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluge;
- podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Javni naručitelj ne smije od ponuditelja zahtijevati da dio ugovora o javnoj nabavi da u podugovor ili da zaposli određene podizvoditelje, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

5. PODACI O PONUDI

Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuditelj predaje ponudu za cjelokupni predmet nabave u izvorniku, s naznačenim sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga, prema niže navedenom redosljedu ove upute. Ponuda se tiska ili piše neizbrisivom tintom, te mora biti uvezana u cjelinu s označenim rednim brojem stranica (redni broj/ukupni broj stranica), uz popunjeni obrazac Ponudbenog lista (prilog A. Dokumentacije za nadmetanje) ovjeren od strane ovlaštene osobe Ponuditelja, s odgovarajućim pečatom.

- ispunjen i ovjeren (potpisan) obrazac ponudbenog lista s ukupnom cijenom ponude (iz Specifikacije artikala) i ostalim osnovnim uvjetima nabave (Prilog A. Dokumentacije za nadmetanje);
- ispunjeni i ovjeren (potpisan) obrazac Specifikacije artikala (prilog C. Dokumentacije za nadmetanje)
- važeći dokazi o pravnoj i poslovnoj sposobnosti u izvorniku ili ovjerenim preslikama ili neovjerenim preslikama (iz Poglavlja 3. i 4. ove upute);
- ovjereni prijedlog Ugovora (prilog B. Dokumentacije za nadmetanje);
- Izjava o isporuci originalnih proizvoda (prilog E. Dokumentacije za nadmetanje)

Ponuda mora biti uvezana na način da čini cjelinu i na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

U slučaju dostave dokaza u neovjerenim preslikama odabrani Ponuditelj mora dostaviti dokaze o sposobnosti u izvorniku ili ovjerenim preslikama u roku od 5 dana od datuma primitka zahtjeva Naručitelja za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata.

Način dostave ponude:

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici:

- na prednjoj strani omotnice ispisani: naziv i adresa Naručitelja, evidencijski broj nabave kojeg je Naručitelj dodijelio nadmetanju, naznaka predmeta na koju se ponuda odnosi, te naznaka «NE OTVARAJ».
- na prednjoj strani ili poleđini omotnice ispisani: naziv i adresa Ponuditelja.

Ponude moraju biti zaprimljene u Glavnom protokolu Naručitelja na adresi: Obala Lazareta 1, Split.

O urednoj dostavi ponude u propisanom roku brigu vodi Ponuditelj.

Ponuditelju će se na njegov zahtjev izdati potvrda o datumu i vremenu primitka ponude.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se Ponuditelju neotvorene.

Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelji dostavljaju cijene ponude s cijenama u kunama.

Ukupna cijena ponude piše se brojkama, izražava se za cjelokupni predmet javne nabave i nepromjenjiva je tijekom trajanja ugovora.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti na cijenu ponude.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude te ispravlja računске pogreške u specifikaciji i obrascu ponudbenog lista.

Jezik ponude:

Ponuditelj predaje ponudu pisanu na hrvatskom jeziku, latiničnim pismom.

Rok valjanosti ponude:

U obrascu ponudbenog lista kojeg Ponuditelj potpisuje naveden je rok obvezne valjanosti ponude (opcija ponude) u trajanju od 60 dana od dana otvaranja ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:

Ponude moraju biti zaprimljene u Glavnom protokolu Naručiitelja najkasnije

do 25.09.2013. godine do 12,00 sati.

Postupak javnog otvaranja ponuda provest će se na dan 25.09.2013. godine s početkom u 12,00 sati, u Vijećnici Plovputa (2. kat zgrade Direkcije Plovputa), Obala Lazareta 1, Split.

Dodatna pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje i ostalih uputa:

Na pravodobno dostavljene zahtjeve gospodarskih subjekata za dodatnim informacijama i objašnjenjima vezanim za dokumentaciju za nadmetanje ovog postupka javne nabave, Naručiitelj će iste staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, a najkasnije 4 dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Rok za donošenje odluke o odabiru:

Naručiitelj će donijeti odluku o odabiru najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru će Naručiitelj dostaviti svim Ponuditeljima u navedenom roku, preporučenim pismom s povratnicom.

Naručiitelj će u slučaju poništenja nadmetanja dostaviti odluku Ponuditeljima sukladno članku 101. Zakona o javnoj nabavi.

Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom, koja u potpunosti zadovoljava sve uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje, s privicima (čl. 82. Zakona o javnoj nabavi).

Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručiitelj se obvezuje platiti robu virmanom na IBAN Prodavatelja, u roku od 30 dana od datuma ispostave računa.

Račun nije valjan ako otpremnica (dostavnica) Prodavatelja nije ovjerena i od strane predstavnika Kupca koji je robu nakon pregleda zaprimio.

Prodavatelj je dužan ispostaviti račun sukladno zakonskim propisima, uz mogućnost dostave poštom ili osobno na protokol Kupca.

Pouka o pravnom lijeku:

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, a jedan primjerak obvezno se predaje i naručiitelju u pisanom obliku, izravno ili na drugi dokaziv način, u roku od 5 dana od početka svake od faza postupka nabave (Članak 145. i 146. Zakona o javnoj nabavi):

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Troškovi ponuditelja:

Ponuditelj snosi sve troškove koji se odnose na pripremanje i podnošenje ponude.

Rukovoditelj Komercijalnog sektora:

Mr. Slavko Šimić, dipl. ing.

Prilozi:

- Prilog A. – Obrazac ponudbenog lista,
- Prilog B. – Prijedlog Ugovora,
- Prilog C. – Specifikacija artikala s karakteristikama,
- Prilog D. – Obrazac Izjave o nepostojanju okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 67. ZJN
- Prilog E. – Izjava o isporuci originalnih proizvoda

OBRAZAC PONUDBENOG LISTA (Prilog A.)_____
naziv Ponuditelja_____
adresa Ponuditelja_____
OIB Ponuditelja_____
telefon/telefaks Ponuditelja_____
IBAN Ponuditelja_____
e-mail Ponuditelja_____
da / ne

Ponuditelj je/nije u sustavu PDV-a (zaokružiti)

PLOVPUT d.o.o. SPLIT OIB: 14480721492 Obala Lazareta 1. HR-21000 SPLIT

Napomena: ukoliko se radi o zajednici ponuditelja dodaje se pisani dodatak ovom Ponudbenom listu koji sadrži podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

PONUDA br. _____

Nakon detaljnog pregleda Dokumentacije za nadmetanje, ovim potvrđujemo prihvaćanje svih općih i posebnih uvjeta, te nudimo nabavu i isporuku tonera, patrona, ribona i ostalog računalnog potrošnog materijala - EBN 35/2013 M.

	u kunama
Ukupno (bez PDV-a) (Prema Specifikaciji artikala)	
PDV	
UKUPNO s PDV-om (Ukupna cijena ponude)	

OSNOVNI UVJETI NABAVE:

- Uvjeti, rokovi i način plaćanja sukladni su prijedlogu Ugovora (plaćanje u roku od 30 dana od datuma ispostave računa);
- Valjanost (opcija) ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda;
- Odgovorna osoba Ponuditelja za realizaciju ugovora: _____;
tel: _____; faks: _____
- Rok isporuke opreme: najviše u roku od 3 dana od zaprimanja svakog pojedinačnog zahtjeva (narudžbe), sukcesivno, tijekom cijelog ugovornog razdoblja od 12 mjeseci;

U _____ dana _____

ODGOVORNA OSOBA PONUDITELJA:

(_____)

PRIJEDLOG UGOVORA – (Prilog B.)

PLOVPUT d.o.o., Obala Lazareta 1, 21000 Split, OIB: 14480721492, zastupano po direktoru Darku Meštroviću, dipl. ing. (u daljnjem tekstu: Kupac) s jedne strane

i

_____, OIB: _____,
zastupan po direktoru _____ (u daljnjem tekstu:
Prodavatelj) s druge strane

zaključuju slijedeći

UGOVOR O NABAVI I ISPORUCI TONERA, PATRONA, RIBONA I OSTALOG RAČUNALNOG POTROŠNOG MATERIJALA

Broj: _____

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je nabava i isporuka tonera, patrona, ribona i ostalog računalnog potrošnog materijala, na temelju prihvaćene ponude Prodavatelja br. _____, koja je sastavni dio ovog Ugovora, a sukladno Odluci o odabiru najpovoljnije ponude br. _____ od _____ godine, u postupku javne nabave EBN 35/2013 M, prema Godišnjem planu poslovanja Plovputa za 2013. godinu (Tabelarni prikaz rashoda – Stavka 1. - Materijalni troškovi).

CIJENA

Članak 2.

Ugovorne strane utvrđuju da, sukladno prihvaćenoj Ponudi Prodavatelja iz čl. 1. ovog Ugovora, ukupna cijena nabave iznosi:

_____ kn
(slovima: _____)

na što se zaračunava PDV u iznosu od _____ kn, pa je ugovoreni iznos

_____ kn
(slovima: _____)

a temeljena je na ponuđenim jediničnim cijenama iz Specifikacije artikala i ukupne cijene iz Obrasca ponudbenog lista, na paritetu fco. lokacija Kupca: Obala Lazareta 1 (2. kat), Spinčićeva 25 i Stinice b.b.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

UVJETI PRODAJE I TRAJANJE UGOVORA

Članak 3.

Ovaj Ugovor o nabavi i isporuci okvirne količine predmeta nabave sklapa se na vrijeme od 12 mjeseci od dana potpisivanja i njegovog stupanja na snagu, a dinamika sukcesivne isporuke i količine biti će određene pojedinačnim narudžbama (zahtjevnica) artikala Kupca i otpremnicama Prodavatelja.

Prodavatelj se obvezuje naručenu količinu robe isporučiti po zaprimanju zahtjevnice od Kupca, a najkasnije u roku od 3 dana od zaprimljene svake pojedinačne zahtjevnice. Kupac će tijekom ugovornog razdoblja naručiti samo onu količinu robe koja će odgovarati njegovim stvarnim potrebama.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost tijekom trajanja ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

JAMSTVA

Članak 4.

Prodavatelj se obvezuje da će se u potpunosti pridržavati svih uvjeta određenih u Dokumentaciji za nadmetanje EBN 35/2013 M, te da će isporučiti robu koja po kvaliteti odgovara važećim propisima i normama koje vrijede u RH za tu vrstu robe, a sukladno potpisanoj Izjavi o isporuci originalnih proizvoda iz ponudbene dokumentacije Prodavatelja.

PLAĆANJE

Članak 5.

Kupac se obvezuje platiti robu virmanom na IBAN Prodavatelja: _____, u roku od 30 dana od datuma ispostave računa.

Račun nije valjan ako otpremnica (dostavnica) Prodavatelja nije ovjerena i od strane predstavnika Kupca koji je robu nakon pregleda zaprimio.

Prodavatelj je dužan ispostaviti račun sukladno zakonskim propisima, uz mogućnost dostave poštom ili osobno na protokol Kupca.

PREGLED ROBE I REKLAMACIJE

Članak 6.

Kupac je dužan pregledati kvantitet i kvalitet robe u prisustvu Prodavatelja pri prijemu, sukladno Zakonu o obveznim odnosima, a ukoliko se utvrde nedostaci, Prodavatelj je dužan otkloniti reklamaciju u najkraćem mogućem roku, a najviše u roku od 8 (osam) dana.

Ako se nakon primitka robe pokaže skriveni nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom kod prijama robe, Kupac je dužan obavijestiti Prodavatelja odmah, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana kada ga je otkrio, inače gubi pravo na reklamaciju.

Prodavatelj je dužan u najkraćem mogućem roku od prijama obavijesti poslati svog predstavnika radi pregleda reklamirane robe, te nakon toga otkloniti reklamaciju u roku od najviše 8 (osam) dana. Ako se u tom roku reklamacija ne otkloni, Kupac može kupiti tu robu od drugog dobavljača, a na teret Prodavatelja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obiju ugovornih strana.

Za vrijeme trajanja ovog Ugovora svaka ugovorna strana može raskinuti Ugovor ukoliko druga strana prekrši odredbe Ugovora.

Članak 8.

Kupac imenuje kao odgovornu osobu za praćenje realizacije ovog Ugovora g. Davora Viđaka, a Prodavatelj kao odgovornu osobu za realizaciju Ugovora imenuje g.

_____.

Članak 9.

Sve moguće sporove po ovom Ugovoru ugovorne strane će riješiti mirnim putem, a u protivnom ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.

Članak 10.

Za sva pitanja koja nisu regulirana ovim Ugovorom, a mogu imati utjecaj na njegovu provedbu, primjenjivat će se Zakon o obveznim odnosima, Opće uzance za promet robom i drugi važeći propisi RH.

Članak 11.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 6 (šest) istovjetnih primjerka od kojih Kupac zadržava 4 (četiri) primjerka, a Prodavatelj 2 (dva) primjerka.

U Splitu _____ 2013. god.

Za Prodavatelja:
Direktor:

(_____)

Za Kupca
Direktor:

Darko Meštović, dipl. ing.

**SPECIFIKACIJA ARTIKALA U PREDMETU JAVNE NABAVE:
 TONERI, PATRONE, RIBONI I OSTALI RAČUNALNI
 POTROŠNI MATERIJAL (EBN 35/2013 M)**

Red. Br.	Naziv artikla	Pakiranje	Jedinica mjere	Količina	Naziv ponuđenog proizvoda	Jedinična cijena	Ukupna cijena bez PDV-a
1	CD -R 700Mb, Verbatim, Spindle pakiranje	1/10 kom	kom	60			
2	DVD -R 4,7Gb 8X, Verbatim, Spindle pakiranje	1/10 kom	kom	45			
3	FILM PANASONIC KX-FA 136 - za faks uređaje Panasonic: KX-FP200, KX-FM210, KX-FM220, KX-FMC230, KX-FM205, KX-FP195, KX-FP250, KX-FM260, KC-FP270, KX-FM280		kom	8			
4	PATRONA INK JET CANON BC 20/BX 20 BLACK 0,9K (Za uređaje Canon)		kom	4			
5	PATRONA INK JET HP C6578D COLOR		kom	6			
6	PATRONA INK JET HP C6656A BLACK - za HP Deskjet PSC 2510, 5550		kom	12			
7	PATRONA INK JET HP C6657A COLOR - za HP Deskjet PSC 2510, 5550		kom	9			
8	PATRONA INK JET HP C8766 (No. 343) COLOR - za printere HP Deskjet: 5740, 6210, 7210, 7310, 7410, HP PSC 1610, 2350, 2355		kom	5			
9	PATRONA INK JET HP C8767 (No. 339) BLACK - za printere HP Deskjet: 5740, 5940		kom	8			
10	PATRONA INK JET HP C9363 (No. 344) COLOR - za printere HP Deskjet: 5740, 5940		kom	5			
11	PATRONA INK JET HP 51645A BLACK		kom	5			
12	SREDSTVO ZA ČIŠĆENJE RAČUNALNE OPREME U SPRAYU		kom	55			
13	TONER CANON C-EXV3 (IR2200/2800) - Za Canon: IR2200, IR2800		kom	10			

**SPECIFIKACIJA ARTIKALA U PREDMETU JAVNE NABAVE:
TONERI, PATRONE, RIBONI I OSTALI RAČUNALNI
POTROŠNI MATERIJAL (EBN 35/2013 M)**

14	TONER CANON C-EXV5 (IR1600) - Za Canon: IR1600, IR2000		kom	4			
15	TONER CANON FX3 5K - MultiPass L60, L70, L90, Fax L360, L350, L300, L290, L280, L260, L250, L240, L200		kom	8			
16	TONER CANON NPG 13 (6028) - za fotokopirne uređaje Canon: 6028, 6035, 6230, 6235		kom	6			
17	TONER HP C3903A (5P, 6P) 4K - za printere HP LaserJet: 5P, 5MP, 6P, 6MP		kom	2			
18	TONER HP C4096A (2100) 5K - za printere HP LaserJet: 2100/2200D/DT/DN/DTN		kom	3			
19	TONER HP C7115A (1000) 2,5K - za printere HP LaserJet: 1000, 1200, 1220, 3300 i 3380 Printer series		kom	6			
20	TONER HP Q6470 BLACK - LJ 3600/3800 - za printere HP LaserJet: 3600, 3800		kom	10			
21	TONER HP Q6471A CYAN - LJ 3600/3800 - za printere HP LaserJet: 3600, 3800		kom	5			
22	TONER HP Q6472A YELLOW - LJ 3600/3800 - za printere HP LaserJet: 3600, 3800		kom	5			
23	TONER HP Q6473A MAGENTA - LJ 3600/3800 - za printere HP LaserJet: 3600, 3800		kom	5			
24	TONER HP Q7551A (P3005,M3027, M3035)		kom	5			
25	TONER HP Q7553A - za printer HP 2015 DN		kom	16			
26	TONER HP CE505A - za printer HP 2055 D		kom	60			
27	TONER RICOH 1260D (4420) - za faks uređaje Ricoh: 3310L, 4410L, 4420L		kom	10			
28	TONER SAMSUNG SCX 4521 - za printer Samsung SCX 4521F		kom	10			

**SPECIFIKACIJA ARTIKALA U PREDMETU JAVNE NABAVE:
TONERI, PATRONE, RIBONI I OSTALI RAČUNALNI
POTROŠNI MATERIJAL (EBN 35/2013 M)**

29	TONER SAMSUNG ML-2250D5 - za printer Samsung ML-2250		kom	6			
30	TONER SAMSUNG ML-2550DA - za printer Samsung ML-2550		kom	10			
31	PATRONA CANON PGI-5BK BLACK - za printer Canon iX4000		kom	6			
32	PATRONA CANON CLI-8C CYAN - za printer Canon iX4000		kom	8			
33	PATRONA CANON CLI-8M MAGENTA - za printer Canon iX4000		kom	8			
34	PATRONA CANON CLI-8Y YELLOW - za printer Canon iX4000		kom	8			
35	PATRONA EPSON T054140 PHOTO BLACK za printer Epson Stylus Photo R1800		kom	2			
36	PATRONA EPSON T054240 CYAN za printer Epson Stylus Photo R1800		kom	2			
37	PATRONA EPSON T054340 MAGENTA za printer Epson Stylus Photo R1800		kom	2			
38	PATRONA EPSON T054440 YELLOW za printer Epson Stylus Photo R1800		kom	2			
39	PATRONA HP 51645A BLACK za printer HP DeskJet 1220 Pro A3		kom	6			
40	PATRONA HP C6578DN COLOR za printer HP DeskJet 1220 Pro A3		kom	3			
41	TONER HP CB540A za printer HP LaserJet CM1312FN		kom	5			
42	TONER HP CB541A za printer HP LaserJet CM1312FN		kom	5			
43	TONER HP CB542A za printer HP LaserJet CM1312FN		kom	5			
44	TONER HP CB543A za printer HP LaserJet CM1312FN		kom	5			
45	TONER HP CE320A BLACK za printer LaseJet CM 1410		kom	12			

**SPECIFIKACIJA ARTIKALA U PREDMETU JAVNE NABAVE:
TONERI, PATRONE, RIBONI I OSTALI RAČUNALNI
POTROŠNI MATERIJAL (EBN 35/2013 M)**

46	TONER HP CE321A CYAN za printer LaseJet CM 1410		kom	6			
47	TONER HP CE322A YELLOW za printer LaseJet CM 1410		kom	6			
48	TONER HP CE323A MAGENTA za printer LaseJet CM 1410		kom	6			
49	PATRONA INKJET CANON PGI-525 BLACK		kom	10			
50	PATRONA INKJET CANON CLI 526 BLACK		kom	5			
51	PATRONA INKJET CANON CLI 526 MATBLACK		kom	5			
52	PATRONA INKJET CANON CLI 526 CYAN		kom	3			
53	PATRONA INKJET CANON CLI 526 MAGENTA		kom	3			
54	PATRONA INKJET CANON CLI 526 YELOW		kom	3			
55	TONER CANON PFI - 102BK		kom	5			
56	TONER CANON PFI - 102C		kom	3			
57	TONER CANON PFI - 102Y		kom	3			
58	TONER CANON PFI - 102M		kom	3			
59	TONER HP CE285A za printer HP LaserJet P1102		kom	10			

CIJENA PONUDE (bez PDV-a)

PDV

**SPECIFIKACIJA ARTIKALA U PREDMETU JAVNE NABAVE:
TONERI, PATRONE, RIBONI I OSTALI RAČUNALNI
POTROŠNI MATERIJAL (EBN 35/2013 M)**

UKUPNA CIJENA PONUDE: _____

Specifikaciju ovjerila ovlaštena osoba
Ponuditelja _____

NAPOMENE:

Za sve artikle s navedenim imenom proizvođača ili oznakom proizvoda vrijedi naznaka "**ili jednakovrijedno**"

Kod nuđenja jednakovrijednih artikala drugih proizvođača ili oznake proizvoda u stupcu "**Naziv ponuđenog proizvoda**" za svaku stavku upisati naziv proizvođača, komercijalni naziv ponuđenog artikla, proizvođačev kataloški broj.

Ponuditelj jamči isporuku originalnih proizvoda ovjeravanjem posebnog obrasca - Izjave o isporuci originalnih proizvoda, sukladno kataloškim brojevima iz Specifikacije artikala, ili jednakovrijedne zamjenske rezervne dijelove, odobrene od proizvođača tonera, patrona i/ili ribona (prilog E. Dokumentacije za nadmetanje)

Temeljem članka 67. stavak 3.a, u svezi sa stavkom 1. istog članka Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11) dajem slijedeću

IZJAVU

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____ izjavljujem da ne postoje okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 67. stavak 1., točke 1. Zakon o javnoj nabavi, odnosno da protiv mene osobno kao ni protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca.

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe _____ (tvrtka) sa sjedištem u _____ i za pravnu osobu.

Datum: _____

/potpis osobe ovlaštene za zastupanje/

IZJAVA O ISPORUCI ORIGINALNIH PROIZVODA (Prilog E.)

naziv ponuditelja

adresa ponuditelja

OIB Ponuditelja

telefon/telefaks Ponuditelja

**IZJAVA O ISPORUCI ORIGINALNIH PROIZVODA
NAVEDENIH U DOKUMENTACIJI ZA NADMETANJE**

kojom potvrđujemo da ćemo, ukoliko naša tvrtka bude odabrana kao isporučitelj, isporučivati originalne proizvode (tonere, patrone i ribone), sukladno kataloškim brojevima iz Specifikacije artikala (iz predmeta nabave EBN 35/2013 M), ili jednakovrijedne zamjenske, odobrene od proizvođača printera.

PONUĐITELJ:

(potpis ovlaštenog predstavnika Ponuditelja)